

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**К.М.03.ДВ.01.02 Справочно-правовые системы  
в юридической деятельности**

---

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**40.03.01 Юриспруденция**

---

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная деятельность**

---

с указанием направленности (наименования бакалаврской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

**бакалавр**

---

квалификация

**очно-заочная**

---

форма обучения

**2023**

---

год набора

**Составитель:**

Кузьмин А.П., канд. юрид. наук,  
доцент кафедры юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры  
юриспруденции Юридического факультета  
(протокол № 8 от 03 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - формирование у студентов представления о понятии, видах и основных характеристиках справочно-правовых систем, возможностях их применения в юридической деятельности.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для решения поставленных задач.
	<b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации. <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию. <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации.
	<b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<i>Знать:</i> задачи, подлежащие решению. <i>Уметь:</i> рассматривать различные варианты решения задач. <i>Владеть:</i> навыками оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач.
	<b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<i>Знать:</i> способы и приемы логического мышления, суждений и оценок. <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> навыками и способностью отличать

		факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	<b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<p><i>Знать:</i> возможные перспективы решения задач.</p> <p><i>Уметь:</i> определять практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных решений задачи.</p>
<b>ПК-3</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>3.1.</b> Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правила их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.	<p><i>Знать:</i> основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать правовые нормы органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правильного их применения.</p>
	<b>3.2.</b> Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации.	<p><i>Знать:</i> правила определения и анализа информации, имеющей правовое значение.</p> <p><i>Уметь:</i> определять и анализировать информацию, имеющую правовое значение.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки и дачи квалифицированного юридического заключения и консультации.</p>
	<b>3.3.</b> Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации.	<p><i>Знать:</i> возможные варианты правового решения конкретной ситуации..</p> <p><i>Уметь:</i> разъяснять возможные варианты правового решения конкретной ситуации..</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выбора наиболее приемлемого варианта правового решения конкретной ситуации.</p>

	<p><b>3.4.</b> Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> правила подготовки квалифицированного юридического заключения.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать конкретные виды юридической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки и дачи квалифицированного юридического заключения в различных видах юридической деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>4.1.</b> Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p>	<p><i>Знать:</i> правила определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p><i>Уметь:</i> определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств..</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в конкретной ситуации.</p>
	<p><b>4.2.</b> Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение.</p>	<p><i>Знать:</i> правила выявления фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять факты, имеющие юридическое значение.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа фактов, имеющих юридическое значение.</p>
	<p><b>4.3.</b> Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам.</p>	<p><i>Знать:</i> правила квалификации юридических фактов и обстоятельств.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно и обоснованно квалифицировать юридические факты и обстоятельства.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки и изложения правильной и обоснованной квалификации юридических фактов и обстоятельств.</p>

	<b>4.4.</b> Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	<i>Знать:</i> правила определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств. <i>Уметь:</i> правильно определять юридические последствия. <i>Владеть:</i> навыками определения юридических последствий квалифицируемых обстоятельств..
--	---	--

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Справочно-правовые системы в юридической деятельности» относится к дисциплинам (модулям) по выбору 1 (ДВ.1) блока К.М части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоохранительная и правоприменительная и деятельность).

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	4	3	108	6	-	26	32	8	76	-	-	Зачет
<b>ИТОГО в соответствии с учебным планом</b>												
<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, деловой игры, кейс-заданий.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Информация. Правовая информация.	2	-	6	8	2	24	-
2.	Правовые акты. Электронный документ.	2	-	10	12	3	26	-
3.	Справочно-правовые системы. Их виды.	2	-	10	12	3	26	-
	<b>Зачет:</b>							
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	

## Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Тема 1. Информация. Правовая информация.

Понятие информации и ее виды. Зарождение и развитие компьютерных сетей общего пользования. Информационные войны и право. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС.

### Тема 2. Правовые акты. Электронный документ.

Правовые акты. Виды правовых документов, включаемых в ИСПС. Идентификация правовых актов в ИСПС. Реквизиты (атрибуты) документов. Идентификация правовых актов в СПС. Электронный документ в ИСПС как средство представления систематизированной правовой информации. Классификация документов в СПС. Понятие юридической обработки документа, ее уровни и качество при размещении документа в ИСПС. Понятие официального опубликования документа и его юридической силы. Право граждан на информацию. Электронный документооборот.

### Тема 3. Справочно-правовые системы. Их виды.

Справочно-правовые системы. СПС как компьютерные системы. История и перспективы развития рынка СПС. СПС иностранного производства. Отечественные СПС. Современный российский рынок СПС. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация. СПС с точки зрения информационного содержания и сервисного обслуживания. Методики поиска документов в ИСПС. Справочно-правовые системы и порталы «Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «КОДЕКС», «Право.ру» и др.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769>
3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717>

### Дополнительная литература:

4. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488822>

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

7. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488767>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебный зал судебных заседаний (учебная мебель, перечень основного оборудования - атрибуты, отражающие судебную символику, перечень технических средств обучения - ПК, микрофоны),

- специализированные аудитории для проведения занятий по криминалистике и информационных технологиям;

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: • не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: • MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: • не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: • Adobe Reader

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>

2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.

3. Электронная база данных Scopus.

4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/> 2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>



**8 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ** Не предусмотрено.

**9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ** Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному

#### **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиатехнологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

#### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

#### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.